



□□□□
ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
PALERMO MUR • AFAM



SEZIONE SICILIA

GLI ARCHIVI FOTOGRAFICI CONSERVAZIONE E CATALOGAZIONE

Corso di formazione e aggiornamento

17 – 18 novembre 2017

Palermo, Accademia di Belle Arti di Palermo, Palazzo Fernandez

Via Papireto, 20

ANAI Formazione - formazione@anai.org

CONTENUTI - La presenza significativa della fotografia analogica in archivi prevalentemente cartacei e in biblioteche e la difficoltà di gestire questi materiali morfologicamente diversi e spesso delicati richiede metodi e strumenti specifici per il loro trattamento. Il corso si propone di affrontare alcune tematiche metodologiche utili ad una corretta gestione dei materiali fotografici.

DESTINATARI - Il corso si rivolge a coloro che trattano la fotografia analogica conservata in archivi prevalentemente cartacei o in biblioteche e che devono affrontare la

difficoltà di gestire questi materiali morfologicamente diversi e spesso delicati.

OBIETTIVI FORMATIVI – Il corso intende fornire metodologie e strumenti utili ad una corretta gestione dei materiali fotografici, partendo da elementi di base sulla conoscenza e sull'approccio degli archivi e dei fondi, con un approfondimento sulla loro genesi formativa e sulla catalogazione.

DURATA – Due giornate per un totale di 15 ore di lezione.

ATTESTATI - Il corso si conclude con un test finale di apprendimento destinato a verificare le competenze acquisite, necessario per il rilascio dell'attestato di partecipazione.

METODOLOGIA - Il corso, articolato in due giornate, prevede una prima parte introduttiva dedicata a cenni di storia della fotografia e della formazione degli archivi fotografici delle diverse tipologie. Si propongono inoltre elementi metodologici di base per un corretto trattamento dei fondi fotografici: osservazione, studio, descrizione, ordinamento, inventariazione, catalogazione, digitalizzazione e conservazione. Fa seguito una sezione interamente dedicata al riconoscimento delle tecniche fotografiche analogiche, con riferimenti alle più comuni alterazioni dei supporti, alle corrette modalità conservative congiuntamente a indicazioni operative per eventuali necessità di primo intervento.

La terza sezione è dedicata alla catalogazione dei beni fotografici secondo gli standard emanati dall'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (versione 4.0). Si affronterà la descrizione dei fondi fotografici (scheda FF) e delle singole fotografie (scheda F) con una versione aggiornata del tracciato che consente la descrizione di serie, insiemi e oggetti aggregati. Si prevede inoltre una panoramica dei principali prodotti informatici attualmente utilizzati nel settore, in particolare il sistema Sigecweb utilizzato a livello ministeriale, con una carrellata su altri sistemi di descrizione archivistica. A conclusione del corso è previsto un momento di verifica e confronto collettivo sui temi affrontati nel Corso con possibilità di discutere concreti casi proposti dai partecipanti.

DOCENTI – Il corso è affidato a **Pierangelo Cavanna**, docente di Storia della fotografia presso le Università di Torino, Roma e Lecce e curatore di mostre e progetti di catalogazione e ricerca per numerose istituzioni museali italiane, tra cui la Galleria d'Arte Moderna e il Museo Nazionale della Montagna di Torino, la Fondazione BEIC e i Musei Civici di Milano, l'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione di Roma; a **Cinzia Frisoni**, coordinatrice di progetti di catalogazione per conto di diverse Soprintendenze ed Enti pubblici, docente di attività seminariali sulla catalogazione della fotografia e dei fondi fotografici presso numerose istituzioni, tra cui le Università degli Studi di Bologna e Firenze, La Fototeca Federico Zeri, il MUDIF, Museo Didattico della Fotografia; a **Elvira Tonelli**, restauratrice e consulente per la lunga conservazione di materiali fotografici storici e moderni presso archivi pubblici e privati, docente in corsi e seminari, titolare dal 1994 della società "La Fototeca" per la fornitura di materiali e servizi agli archivi fotografici.

Modalità di iscrizione e pagamento

Le iscrizioni al corso verranno accolte fino al giorno **3 novembre** compreso.

Per partecipare è necessario compilare e spedire la scheda di iscrizione al seguente indirizzo: formazione@anai.org e in conoscenza a: segreteria@anai.org

Solo dopo aver ricevuto conferma definitiva dell'iscrizione da parte della Segreteria Formazione è possibile procedere con il pagamento della quota di iscrizione relativa alla propria categoria.

L'iscrizione è da considerarsi formalizzata solo in seguito all'invio di copia della documentazione relativa al pagamento. In caso contrario, l'iscrizione non sarà ritenuta valida.

In caso di rinuncia motivata al corso, **dando tempestiva comunicazione esplicita entro la data del 10 novembre**, la quota versata verrà restituita nella misura del 50%. In caso di comunicazione di rinuncia successiva alla stessa data è dovuto il pagamento dell'intera quota.

L'emissione della fattura è obbligatoria. Si ricorda che è possibile richiedere la fattura intestata a nome dell'interessato se si partecipa in qualità di "socio ordinario", "socio juniores" o "non socio persona", mentre è possibile richiedere la fattura intestata all'ente di appartenenza se si partecipa in qualità di "dipendente da ente sostenitore" o "non socio Ente e Azienda". Si ricorda, inoltre, che gli Enti pubblici devono inviare tutte le informazioni e i recapiti di riferimento per l'emissione della fattura elettronica e che solo dopo averla ricevuta possono procedere con il pagamento.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana

Viale Castro Pretorio, 105-00185 Roma

IBAN: IT 36 P 03359 67684 510700238299

Causale: corso "Gli archivi fotografici: conservazione e catalogazione, novembre 2017"

Il corso è aperto a soci e non soci ANAI con differenti quote

Quote di partecipazione *

Partecipante	Tariffa netta	Iva 22%	Tariffa totale
Socio junior	€ 100,00	€ 22,00	€ 122,00
Socio ordinario - Amico degli archivi	€ 160,00	€ 35,20	€ 195,00
Personale di sostenitore	€ 180,00	€ 39,60	€ 220,00
Non socio persona	€ 260,00	€ 57,20	€ 317,00
Non socio Ente e Azienda	€ 330,00	€ 72,60	€ 403,00

*Se in possesso dei requisiti richiesti è possibile associarsi all'ANAI per usufruire delle agevolazioni riservate a SOCI e ADERENTI. Per informazioni si rinvia alla pagina "Come associarsi" del sito internet dell'Associazione, www.anai.org, oppure all'indirizzo della Segreteria:

Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma – Tel 06.491416 – email: segreteria@anai.org

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati forniti verranno utilizzati unicamente per l'invio di informazioni relative alle attività dell'ANAI. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi. In caso non si desideri ricevere ulteriori comunicazioni inviare una e-mail a segreteria@anai.org con oggetto: CANCELLAMI.

Programma

Venerdì 17 novembre 2017

9:00-9:15

Accoglienza e registrazione partecipanti

9.15 – 11:15

Storia della formazione degli archivi fotografici

P. Cavanna

11:30-13:00

Riconoscere un archivio fotografico

C. Frisoni

PAUSA PRANZO

14:00 – 16:00 / 16:15 – 19:00

Riconoscimento delle principali tecniche fotografiche, conservazione e buone pratiche

E. Tonelli

Sabato 18 novembre 2017

9:00 – 10:00

Principi generali di catalogazione

P. Cavanna

10:00 - 11:00

Catalogazione della fotografia: la scheda F- analisi del tracciato

P. Cavanna

11:00 - 11:30

Catalogazione di beni complessi: servizi e insiemi con scheda F

C. Frisoni

11:45 – 13:00

Catalogazione di beni complessi: la scheda FF-Fondi Fotografici

C. Frisoni

PAUSA PRANZO

14:00 – 14:30

Programmi informatici per la catalogazione

C. Frisoni

14:30 – 15:00

Spazio di discussione sugli argomenti affrontati